

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

BAREM VARIANTA 1

LUCRARE SCRISĂ LA CONCURSUL DE RECRUTARE ORGANIZAT ÎN DATA DE 03.08.2026 LA PROBA SCRISĂ , PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE UNICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI JURIDIC - SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Indicați condițiile și cazurile în care poate fi restrâns exercițiul unor drepturi sau al unor libertăți, potrivit Constituției României, republicată. – 5 p.

BAREM

Art. 53: Restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți

(1) Exercițiul unor drepturi sau al unor libertăți poate fi restrâns numai prin lege și numai dacă se impune, după caz, pentru: apărarea securității naționale, a ordinii, a sănătății ori a moralei publice, a drepturilor și a libertăților cetățenilor; desfășurarea instrucției penale; prevenirea consecințelor unei calamități naturale, ale unui dezastru ori ale unui sinistru deosebit de grav. 2.5 p.

(2) Restrângerea poate fi dispusă numai dacă este necesară într-o societate democratică. Măsura trebuie să fie proporțională cu situația care a determinat-o, să fie aplicată în mod nediscriminatoriu și fără a aduce atingere existenței dreptului sau a libertății. 2.5 p.

2. Arătați care sunt faptele care constituie abatere disciplinară și care sunt sancțiunile disciplinare, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte.

BAREM

- enumerarea abaterilor disciplinare = 14 x 1 punct = 14 puncte;
- enumerarea sancțiunilor disciplinare = 6 x 1 punct = 6 puncte;

ART. 492 Răspunderea administrativ-disciplinară

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor; - 1 p
 - b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor; - 1 p
 - c) absența nemotivată de la serviciu; - 1 p
 - d) nerespectarea programului de lucru; - 1 p
 - e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; - 1 p
 - f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter; - 1 p
 - g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea; - 1 p
 - h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic; - 1 p
 - i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu; - 1 p
 - j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale; - 1 p
 - k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități; - 1 p
 - l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; - 1 p
 - m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese; - 1 p
 - n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora. - 1 p
- (3) Sancțiunile disciplinare sunt:
- a) mustrarea scrisă; - 1 p
 - b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni; - 1 p
 - c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile; - 1 p
 - d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani; - 1 p
 - e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; - 1 p
 - f) destituirea din funcția publică. - 1 p

3. Arătați cum se realizează eliminarea formelor de discriminare, potrivit OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - 5 p.

BAREM

Art. 2 alin. (10) În înțelesul prezentei ordonanțe, eliminarea tuturor formelor de discriminare se realizează prin:

- a) prevenirea oricăror fapte de discriminare, prin instituirea unor măsuri speciale, inclusiv a unor acțiuni afirmative, în vederea protecției persoanelor defavorizate care nu se bucură de egalitatea șanselor; - 2 p
- b) mediere prin soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor apărute în urma săvârșirii unor acte/fapte de discriminare; - 2 p
- c) sancționarea comportamentului discriminatoriu. - 1 p

4. Definiți noțiunile de discriminare directă și discriminare indirectă, potrivit Legii 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - 5 p

BAREM

ART. 4

Termenii și expresiile de mai jos, în sensul prezentei legi, au următoarele definiții:

- a) prin discriminare directă se înțelege situația în care o persoană este tratată mai puțin favorabil, pe criterii de sex, decât este, a fost sau ar fi tratată altă persoană într-o situație comparabilă; - 2,5 p
- b) prin discriminare indirectă se înțelege situația în care o dispoziție, un criteriu sau o practică, aparent neutră, ar dezavantaja în special persoanele de un anumit sex în raport cu persoanele de alt sex, cu excepția cazului în care această dispoziție, acest criteriu sau această practică este justificată obiectiv de un scop legitim, iar mijloacele de atingere a acestui scop sunt corespunzătoare și necesare; - 2,5 p

5. Indicați obiectul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 precum și situațiile în care petițiile se clasează, potrivit prevederilor acestui act normativ. – 5 p.

BAREM

Art. 1, Art. 7 alin. 1 și art. 10 alin. 2 - 5p.

Art. 1

(1) Prezenta ordonanță are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora. – 1.5p.

(2) Dreptul de petiționare este recunoscut și organizațiilor legal constituite, acestea putând formula petiții în numele colectivelor pe care le reprezintă. – 1.5 p.

Art. 7

(1) Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează, potrivit prezentei ordonanțe. – 1p.

Art. 10.

(2) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns. – 1p.

6. Detaliați procedura prealabilă anterior sesizării instanței de contencios administrativ, sub aspectul termenelor și condițiilor, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 20 p.

BAREM

ART. 7

Procedura prealabilă

(1) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhice superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia. Pentru motive temeinice, persoana vătămată, destinatar al actului, poate introduce plângerea prealabilă, în cazul actelor administrative unilaterale, și peste termenul prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii actului. 3p.

(1¹) În cazul actului administrativ normativ, plângerea prealabilă poate fi formulată oricând. 3p.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și în ipoteza în care legea specială prevede o procedură administrativ-jurisdicțională, iar partea nu a optat pentru aceasta. 1p.

(3) Este îndreptățită să introducă plângere prealabilă și persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim, printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept. Plângerea prealabilă, în cazul actelor administrative unilaterale, se va introduce în termen de 30 de zile din momentul în care persoana vătămată a luat cunoștință, pe orice cale, de conținutul actului. Pentru motive temeinice, plângerea prealabilă se poate formula și peste termenul de 30 de zile, dar nu mai târziu de 6 luni de la data la care a luat cunoștință, pe orice cale, de conținutul acestuia. Termenul de 6 luni prevăzut în prezentul alineat, precum și cel prevăzut la alin. (1) sunt termene de prescripție. 3p.

(4) Plângerea prealabilă, formulată potrivit prevederilor alin. (1), se soluționează în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h)**). (30 de zile de la înregistrarea cererii) – 2p.

(5) În cazul acțiunilor introduse de prefect, Avocatul Poporului, Ministerul Public, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, al celor care privesc cererile persoanelor vătămăte prin ordonanțe sau dispoziții din ordonanțe sau al acțiunilor îndreptate împotriva actelor administrative care nu mai pot fi revocate întrucât au intrat în circuitul civil și au produs efecte juridice, precum și în cazurile prevăzute la art. 2 alin. (2) și la art. 4 nu este obligatorie plângerea prealabilă. – 2p.

(6) Plângerea prealabilă în cazul acțiunilor care au ca obiect contracte administrative trebuie făcută în termen de 6 luni, care va începe să curgă: 2p.

a) de la data încheierii contractului, în cazul litigiilor legate de încheierea lui; 1p

b) de la data când reclamantul a cunoscut cauza anulării, dar nu mai târziu de un an de la încheierea contractului. 1p.

(7) Plângerea prealabilă în cazul actelor administrative unilaterale se poate introduce, pentru motive temeinice, și peste termenul prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii actului. Termenul de 6 luni este termen de prescripție. 2p.

7. Enumerați 10 cereri pe care le judecă Judecătoriile în primă instanță, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 p

BAREM

ART. 94 (2p. x 1 cerere corect indicată, maxim 10 cereri)

Judecătoria

Judecătoriile judecă:

1. în primă instanță, următoarele cereri al căror obiect este evaluabil sau, după caz, neevaluabil în bani:

a) cererile date de Codul civil în competența instanței de tutelă și de familie, în afară de cazurile în care prin lege se prevede în mod expres altfel;

b) cererile referitoare la înregistrările în registrele de stare civilă, date de lege în competența instanțelor judecătorești;

c) cererile având ca obiect administrarea clădirilor cu mai multe etaje, apartamente sau spații aflate în proprietatea exclusivă a unor persoane diferite, precum și cele privind raporturile juridice stabilite de asociațiile de proprietari cu alte persoane fizice sau persoane juridice, după caz;

d) cererile de evacuare;

e) cererile referitoare la zidurile și șanțurile comune, distanța construcțiilor și plantațiilor, dreptul de trecere, precum și la orice servituți sau alte limitări ale dreptului de proprietate prevăzute de lege, stabilite de părți ori instituite pe cale judecătorească;

f) cererile privitoare la strămutarea de hotare și cererile în grănițuire;

g) cererile posesorii;

h) cererile privind obligațiile de a face sau de a nu face neevaluabile în bani, indiferent de izvorul lor contractual sau extracontractual, cu excepția celor date de lege în competența altor instanțe;

i) cererile de declarare judecătorească a morții unei persoane;

j) cererile de împărțeață judiciară, indiferent de valoare;

j¹) cererile în materie de moștenire, indiferent de valoare;

j²) cererile privind uzucapiunea, indiferent de valoare;

j³) cererile în materia fondului funciar, cu excepția celor date prin lege specială în competența altor instanțe;

k) orice alte cereri evaluabile în bani în valoare de până la 200.000 lei inclusiv, indiferent de calitatea părților, profesioniști sau neprofesioniști;

8. Definiți noțiunea de servitute și enumerați cauzele de stingere a servituților, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – 20 p

BAREM

ART. 755

Noțiune

(1) Servitutea este sarcina care grevează un imobil, pentru uzul sau utilitatea imobilului unui alt proprietar. – 4 p

ART. 770

Cauzele de stingere a servituților

(1) Servituțiile se sting pe cale principală prin radierea lor din cartea funciară pentru una dintre următoarele cauze:

a) consolidarea, atunci când ambele fonduri ajung să aibă același proprietar; - 2 p

b) renunțarea proprietarului fondului dominant; - 2 p

c) ajungerea la termen; - 2 p

d) răscumpărarea; - 2 p

e) imposibilitatea definitivă de exercitare; - 2 p

f) neuzul timp de 10 de ani; - 2 p

g) dispariția oricărei utilități a acestora. – 2 p

(2) Servitutea se stinge, de asemenea, prin exproprierea fondului aservit, dacă servitutea este contrară utilității publice căreia îi va fi afectat bunul expropriat. – 2 p

COMISIE C

Presedinte

Membru - I

Membru - I